

Утвержден
решением учредителя № 1
от 16 марта 2015 года

У С Т А В

**Негосударственного общеобразовательного
частного учреждения
«Центр образования
«Академия Александра Островского»**

г. Химки
Московская область
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Академия Александра Островского», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации для осуществления образовательных функций некоммерческого характера и для реализации образовательных целей, предусмотренных положениями настоящего устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Академия Александра Островского».

Сокращённое наименование Учреждения: НОЧУ «ЦО «Академия Александра Островского».

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения: 141401, Московская область, город Химки, улица Юннатов, владение 1А. Указанный адрес является фактическим адресом, по которому Учреждение осуществляет свою деятельность и по которому располагается единоличный исполнительный орган Учреждения.

1.4. Учредитель Учреждения: Акционерное общество «Академия тенниса» (зарегистрировано МИФНС России № 46 по г. Москве 18 ноября 2013 года за ОГРН 5137746088288, адрес: 125212, Москва, Ленинградское шоссе, дом 39А, строение 1).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.6. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, гуманизма и гласности.

1.10. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с даты его государственной регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и вправе создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных положений.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении



денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности и реализация образовательного процесса по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения цели, указанной в п.2.1. настоящего устава, Учреждение:

1) реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, естественно-научной, художественно-эстетической, социально-экономической, культурологической направленностей;

3) взаимодействует с семьями учащихся в режиме открытых дверей в течение всего образовательного процесса;

4) обогащает опыт общения учащихся, их социальных контактов за счет активного сетевого взаимодействия Учреждения с другими культурно-образовательными организациями, в том числе международными;

5) разрабатывает учебные планы и образовательные программы, учебные пособия, методическую и справочную литературу, аудио-, видео продукцию, компьютерные программы, базы данных, технические средства обучения;

6) организует культурно-просветительские мероприятия, в том числе выездные экскурсионные мероприятия, научно-методическую работу, научные и методические конференции, семинары, лекции, курсы, совещания;

7) обеспечивает безопасность учащихся и работников Учреждения;

8) развивает собственную материально-техническую базу, обеспечивающую высокий уровень образования каждого учащегося в Учреждении;

9) обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может:

1) оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) привлекать на благотворительной основе денежные средства для финансирования своей деятельности, добровольные имущественные взносы (добровольные пожертвования);

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 04 » 05 2015 г.

- 3) формировать временные и постоянные коллективы работников;
- 4) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 5) осуществлять благотворительную деятельность.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, допускается после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок организации и ведения образовательного процесса регламентируется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе с полным или смешанным возмещением затрат за счет средств родителей (законных представителей) учащихся, любых юридических лиц, а также за счет предоставления государственных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с реализацией основных образовательных программ.

Порядок предоставления образовательных услуг, размер платы за обучение и взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей), определяются локальными нормативными актами и договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося.

В исключительных случаях по решению учредителя Учреждения родители (законные представители) могут быть освобождены от оплаты за содержание учащихся в Учреждении полностью или частично.

3.4. Наполняемость классов не должна превышать 10 человек.

Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется как на индивидуальной основе, так и в группе. Наполняемость групп дополнительного образования не должна превышать 10 человек.

3.5. Учреждение работает по пятидневной неделе в режиме полного дня (при этом, с учетом возможности круглосуточного пребывания учащихся в Учреждении и круглогодичным календарным временем посещения, в интересах учащихся, а также для целей реализации образовательного процесса и соблюдения учебного плана, занятия могут проводиться в выходные дни).

Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом возможности круглосуточного пребывания учащихся в Учреждении.

Учебный год начинается 1 сентября.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 04 » 05 2015 г.

3.7. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания; разрабатывает и утверждает образовательные программы, а также программы развития. Образовательные программы Учреждения призваны обеспечить достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

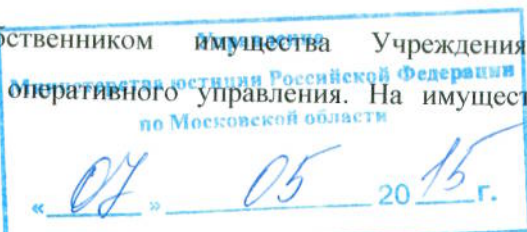
3.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, которые служат достижению целей для которых создано Учреждение:

- 1) осуществление на платной основе присмотра и ухода за учащимися, включающего в себя организацию обеспечения учащихся питанием, их хозяйственно-бытовое обслуживание, а также организацию режима дня;
- 2) осуществление на платной основе работы школьных групп «полного дня» и создание условий для проживания учащихся (интернат), что включает в себя обеспечение учащихся мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием, организацию хозяйственно-бытового обслуживания;
- 3) осуществление деятельности по:
 - i. изданию учебно-методической и научно-познавательной литературы;
 - ii. организации и проведению туристических поездок с образовательными целями, соответствующими целям деятельности Учреждения;
 - iii. организации каникулярного досуга учащихся.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения при учреждении формируется учредителем в соответствии с настоящим уставом.

4.2. Учредитель является собственником имущества Учреждения, закрепленного учредителем за Учреждением на праве оперативного управления. На имущество, закрепленное



собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим уставом. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (регулярные поступления вносятся учредителем ежегодно (не позднее 31 декабря каждого календарного года) в размере, устанавливаемом решением учредителя);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ и услуг, в том числе за предоставление учащимся платных образовательных услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Раздел 5.1 Общие положения

5.1.1. Органами управления Учреждением являются:

- 1) Учредитель;
- 2) Единоличный исполнительный орган (директор);
- 3) Коллегиальные органы управления (общее собрание работников и педагогический совет).

Раздел 5.2 Учредитель

5.2.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждением.

5.2.2. Учредитель вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения.

5.2.3. Принимаемые учредителем решения оформляются письменно в виде решения учредителя.

5.2.4. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава и утверждение устава Учреждения в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) участие в других организациях;



8) реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.2.5. Решения по всем вопросам, предусмотренным пунктом 5.2.4., принимаются и оформляются решением учредителя в соответствии с пунктом 5.2.3.

5.2.6. При недостаточности средств Учреждения учредитель несёт ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Государственная регистрация изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Раздел 5.3 Директор

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.3.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В рамках своей компетенции директор:

- 1) обеспечивает выполнение решений учредителя;
- 2) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их учредителем;
- 3) осуществляет текущее руководство Учреждением;
- 4) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение перед третьими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- 5) совершает сделки от имени Учреждения, открывает и закрывает в банках счета Учреждения;
- 6) выдаёт доверенности;
- 7) осуществляет приём (увольнение) работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) при необходимости назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- 9) определяет порядок делопроизводства, отчётности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;
- 10) в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания и меры поощрения;
- 11) утверждает правила, положения, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых составляет исключительную компетенцию других органов управления Учреждения;
- 12) утверждает штатное расписание, вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады (ставки) работников Учреждения, определяет условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам (ставкам), утверждает положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- 13) определяет размер и формы оплаты обучения и других услуг в Учреждении;
- 14) осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
« 04 » 05 20 15 г.

штатной дисциплины;

- 15) решает все вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- 16) несёт в пределах своих полномочий персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами;
- 17) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- 18) организует ведение бухгалтерского учёта и отчётности;
- 19) представляет на утверждение учредителя годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 20) организует образовательный процесс;
- 21) обеспечивает индивидуальный учёт освоения учащимися дополнительных образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 22) обеспечивает организацию международных связей;
- 23) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети интернет;
- 24) решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесённые уставом к исключительной компетенции других органов управления;
- 25) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Директор назначается учредителем на 3 года, при этом учредитель вправе в любое время прекратить полномочия директора и назначить директором другое лицо.

5.3.4. Директор Учреждения подотчётен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.

5.3.5. При осуществлении текущего руководства деятельностью Учреждения директор обязан действовать добросовестно и разумно. Директор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5.4 Общее собрание работников

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением.

5.4.2. В состав общего собрания работников Учреждения входят директор и все работники Учреждения (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

5.4.3. Председателем общего собрания работников Учреждения является лицо, выбранное тайным голосованием работников Учреждения.

5.4.4. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 02 » 05 2015 г.

- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- 3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- 4) обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения;
- 5) выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения к работодателю;
- 6) избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- 7) создание и утверждение состава постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение и утверждение их полномочий;
- 8) принятие решения об объявлении забастовки, избрание и утверждение органа, возглавляющего забастовку;
- 9) рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

5.4.5. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или инициативная группа работников Учреждения в количестве не менее 1/3 работников Учреждения.

5.4.6. Общее собрание работников правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины работников Учреждения.

5.4.7. Решение общего собрания работников по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, принимающих участие в собрании.

Раздел 5.5 Педагогический совет

5.5.1. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созываемый директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.5.2. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

5.5.3. Председатель педагогического совета Учреждения избирается педагогическим советом сроком на 1 год. Полномочия председателя педагогического совета могут быть досрочно прекращены решением педагогического совета.

5.5.4. К исключительной компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- 1) обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации, в том числе утверждение ^{Управление} положений о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;



- 2) подготовка и обсуждение учебных планов и программ;
- 3) определение направления научно-исследовательской и методической работы Учреждения;
- 4) организация работы по повышению профессиональных навыков педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5) принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами и почётными грамотами.

5.5.5. Заседание педагогического совета правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины педагогических работников Учреждения.

5.5.6. Решение педагогического совета по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов педагогических работников Учреждения, присутствующих на заседании.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей). К таким локальным нормативным актам относятся:

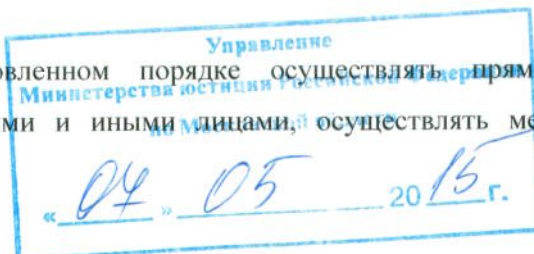
- 1) положения;
- 2) приказы;
- 3) распоряжения;
- 4) инструкции;
- 5) расписание;
- 6) графики;
- 7) правила;
- 8) планы;
- 9) распорядок.

6.2. Локальные нормативные акты могут оформляться в виде иных документов, не указанных в пункте 6.1. устава, но в любом случае не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с уставом Учреждения.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и иными лицами, осуществлять международное



сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В рамках своей деятельности Учреждение может осуществлять следующую международную деятельность:

- оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе граждан Российской Федерации, проживающих за ее пределами, на основании соглашений и договоров в соответствии с международными договорами Российской Федерации;
- участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена учащимися (с согласия их родителей (законных представителей)) и педагогическими работниками для обучения;
- проводить международные конкурсы, конференции, слеты;
- проводить совместную образовательную, научную и издательскую деятельность;
- участвовать в международных программах совершенствования общего образования.

7.3. Учреждение может осуществлять взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международным и межнациональных связей.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения его устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

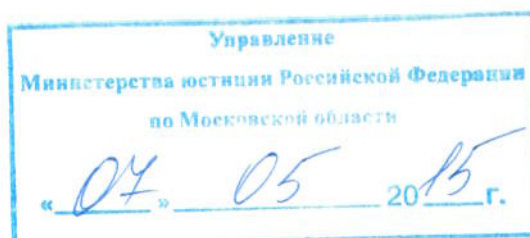
8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной учредителем, по решению суда и в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения его денежные средства и имущество после расчетов с кредиторами направляются на цели развития образования, в интересах которых Учреждения было создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано

11 (оригинал) / 1

7 июля

2015 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



[Handwritten signature]

В.И. Коростелев