

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета.
Протокол № 4 от 28.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НОЧУ «ЦО «Академия Александра
Островского»

Р.А. Орлач
Приказ № 10 от 28.05.2021г.

Положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в НОЧУ «ЦО «Академия Александра Островского» (далее – Положение) разработано в связи с введением режима повышенной готовности по противодействию и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в г. Москве на основании указа мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (в соответствующих редакциях) и регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:
- со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
 - приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”.
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
 - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 утверждены санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»

- уставом и локальными нормативными актами НОЧУ «ЦО «Академия Александра Островского» (далее – Школой).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно- телекоммуникационных сетей.
- **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.
ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося.

1.4. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей в рамках дистанционного обучения, при котором осуществляется опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя, находящихся по месту их жительства. Обучение проводится по определенному, утвержденному Школой расписанию, на основе педагогических технологий.

1.5. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- образовательные платформы, в частности платформа ZOOM;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- облачные серверы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.6. Формы дистанционного обучения, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- семинар;
- контрольная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.7. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- уроки онлайн;
- тестирование онлайн;
- консультации онлайн.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью организации дистанционного обучения является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, предоставление возможности обучения по

индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса как в рамках расписания уроков, так и в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Основными принципами применения дистанционного обучения являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и, помимо расписания, в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3. Участники образовательного процесса в рамках дистанционного обучения

3.1. Участниками образовательного процесса в рамках дистанционного обучения являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Организация дистанционного обучения согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления.

3.3. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к образовательной онлайн- платформе ZOOM, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения

соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь через консультации преподавателей, классных руководителей при опосредованном взаимодействии с обучающимися.

4.2. Для организации обучения и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании дистанционного обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

-учебные занятия (лекционные и практические);

-консультации;

-текущий контроль;

-промежуточная аттестация;

- самостоятельная работа.

4.5. Организация дистанционного обучения в Школе осуществляется по модели опосредованного осуществления взаимодействия педагога и классного руководителя с обучающимися.

4.6. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется расписанием уроков и консультаций, объемом домашних заданий, утвержденными Школой.

4.7. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса с помощью электронного журнала в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Заключительное положение

5.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

6. Регламент организации дистанционного обучения

6.1 Действия директора Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно- воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина.

6.2 Действия заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, их объём, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ,

сроки получения учащимися обратной связи от учителя, размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы об организации её работы во время карантина;
- организует обучение по работе на учебной платформе ZOOM, работе с папками классов и документами на GOOGLE диске для учителей-предметников, педагогов-психологов, классных руководителей;
- организует тестовый режим работы учителей-предметников и классных руководителей на платформе ZOOM и GOOGLE диске;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно - тематического планирования рабочей программы педагогами школы, работой с электронным журналом (фиксация домашнего задания, отсутствующих, выставление отметок, изменением формы обучения в ЭЖД);
- разрабатывает регламенты взаимодействия всех участников образовательного процесса, инструкции и рекомендации по организации работы во время карантина.
- осуществляет методическое сопровождение и контроль за использованием современных педагогических технологий;
- осуществляет контроль посещения обучающимися онлайн уроков;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую,

организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность работы Школы.

6.3 Действия классного руководителя:

- доводят до родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организации образовательного процесса в дистанционной форме
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, как установить платформу ZOOM, зарегистрироваться на gmail.com, работать с созданными папками классов, где и как можно получить домашнее задание, презентации к уроку, консультации, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантина;
- проводят ежедневно в начале учебного дня (9:45) видеоконференцию с учащимися класса;
- отслеживает выполнение домашнего задания;
- составляет график консультаций по выполнению домашнего задания для учащихся класса или по запросу согласует с учителем;
- информируют родителей о посещении ребятами онлайн уроков, выполнении домашнего задания и успеваемости;
- соблюдает регламент взаимодействия с обучающимися и их родителями на период дистанционного обучения;
- организует психологическое сопровождение обучающихся

6.4 Действия Учителя – предметника:

- обучается работать с помощью ZOOM в режиме конференции, с папками класса и документами на GOOGLE диске;
- изучает возможности образовательных платформ, интернет-ресурсов, ресурсов МЭШ, РЭШ;
- корректирует календарно-тематическое планирование;
- ежедневно работает с электронным журналом (выставление отметок за работы учащихся, фиксация домашнего задания);
- размещает к уроку на Google диске в папке своего предмета по классам материал

к уроку, домашнее задание;

- своевременно проверяет домашнее задание и даёт обратную связь ученику (выкладывает проверенные работы в папку предмета);
- соблюдает регламент взаимодействия, учитель- обучающийся на период дистанционного обучения;
- использует современные образовательные технологии при планировании урока;
- проводит консультации по выполнению домашнего задания, в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, по темам, вызвавших затруднения;
- ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в папку своего предмета по классам и в электронный журнал до 18:00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде.

6.5 Действия обучающегося при дистанционном обучении:

- зарегистрироваться на платформе ZOOM;
- участвовать в видео конференциях по расписанию, утвержденному школой;
 - заходить каждый день на GOOGLE диск, чтобы в соответствии с расписанием, выкладывать домашние задания в свои папки, работать с обучающими материалами, включающими видеоматериалы и сценарии уроков, материалами сторонних ресурсов (МЭШ, «Просвещение», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру» и др.)
- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как выложил в папку на диске на проверку.